



Załącznik nr 3 do Zapytania cenowego
z dnia 10 marca 2026 r.

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy Ełckim Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 47, 19-300 Ełk, NIP: 848-11-35-538, REGON: 000687400, reprezentowanym przez Anetę Werłę – Dyrektor, z kontrasygnatą Główniej Księgowej – Jolanty Dąbrowskiej, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

....., z siedzibą przy ul., NIP:, REGON:, KRS:, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,
zwanymi łącznie dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) – w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) jako umowa nieprzekraczająca 170 tys. zł. Sprawa nr DAK.212.1.2026.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia i nadzoru nad realizacją inwestycji w budynku Ełckiego Centrum Kultury w ramach Przedsięwzięcia grantowego pn. „Bez barier – poprawa dostępności Ełckiego Centrum Kultury”, w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, projekt systemowy pn.



Projektowanie uniwersalne – dostępność w instytucjach kultury”, zgodnie z treścią Zapytania cenowego z 10 marca 2026 r. i złożonej oferty, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

2. Inwestycja polega na modernizacji pomieszczenia kasy biletowej oraz wymianie barierek i montażu pochwyty przy wejściach do sali widowiskowej Elckiego Centrum Kultury, wg dokumentacji projektowej opracowanej przez innego wykonawcę.
- a) miejsce inwestycji: Elckie Centrum Kultury, ul. Wojska Polskiego 47, 19-300 Elk,
- b) planowana wartość inwestycji: ok. 110 tys. zł brutto,
- c) planowana realizacja inwestycji: II-IV kwartał 2026 r. (maksymalnie do 31.10.2026).

§ 3

1. Zakres obowiązków Zleceniobiorcy:

- a) wsparcie przygotowania inwestycji:
 - analiza i konsultacja dokumentacji projektowej,
 - wskazywanie ewentualnych nieścisłości lub koniecznych zmian w dokumentacji,
 - doradztwo w zakresie optymalnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych,
 - pomoc w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyboru Zleceniobiorcy,
 - wsparcie przy przygotowaniu postępowania mającego na celu wyłonienie Zleceniobiorcy inwestycji,
 - udział w analizie ofert i rekomendowanie wyboru Zleceniobiorcy inwestycji.
- b) wsparcie w trakcie realizacji inwestycji
 - bieżąca współpraca z wykonawcą oraz przedstawicielami ECK,
 - koordynowanie ustaleń pomiędzy stronami inwestycji,
 - nadzór nad zgodnością realizowanych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami oraz przyjętym harmonogramem,
 - kontrola jakości wykonywanych robót i zastosowanych materiałów,
 - monitorowanie postępu prac i sygnalizowanie ewentualnych zagrożeń dla terminowej realizacji inwestycji,
 - udział w naradach roboczych oraz sporządzanie krótkich notatek lub rekomendacji dla instytucji,
 - opiniowanie ewentualnych zmian w trakcie realizacji inwestycji.
- c) zakończenie inwestycji
 - udział w odbiorach częściowych i końcowym odbiorze robót,
 - weryfikacja zgodności wykonania inwestycji z dokumentacją i umową z wykonawcą,
 - zgłaszanie ewentualnych uwag lub usterek oraz nadzór nad ich usunięciem,
 - wsparcie przy przygotowaniu dokumentacji odbiorowej i rozliczeniowej inwestycji.



2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania zlecenia oraz zobowiązuje się wykonywać zlecenie osobiście z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniodawcą na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:), w tym VAT: zł, kwota netto: zł.
2. Zleceniodawca wypłaci wynagrodzenie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Zleceniobiorcę będzie obustronnie podpisany protokół odbioru dzieła bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, Zleceniodawca informuje, że administratorem danych osobowych oraz danych pozyskanych w ramach realizacji niniejszej umowy jest Elckie Centrum Kultury ul. Wojska Polskiego 47,19-300 Elk. Przedstawicielem administratora jest Dyrektor Elckiego Centrum Kultury Aneta Werla. Kontakt do administratora: tel.: +48 87 621 52 50, e-mail: sekretariat@eck.elk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy podpisanej ze Zleceniodawcą,
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi,
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - 1) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 2) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.



5. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zleceniodawcy oraz
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do należytego i terminowego wykonania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% ustalonej ceny w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 20% ustalonej ceny w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 2, od przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sprawy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA